



КАРАР

« 28» декабрь 2023 йыл

№ 20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28» декабря 2023 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» на территории сельского поселения Рощинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Рощинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан 17.05.2019 №23/1

Руководствуясь Федеральным **законом** Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения № 26/1 от 17.05.2019 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг сельского поселения Рощинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» на территории сельского поселения Рощинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Рощинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан 17.05.2019 №23/1 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.9 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Администрации сельского поселения, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче

заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Администрация сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Администрация сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Администрации сельского поселения, его должностного лица Администрации сельского поселения либо муниципального служащего, многофункционального центра, работников многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация сельского поселения, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»

1.2. Пункт 5.14 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо должностное лицо Администрации сельского поселения, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Роцинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения Роцинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан <http://str-roschinsk.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

ВЕРНО
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛами
А. В. САБУРОВА

Р.В.Зубаирова